केन्द्रीय रेशम उत्पादन अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान
केन्द्रीय रेशम बोर्ड वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार
बहरमपुर - ७४२१०१, मुर्शिदाबाद जिला, (पश्चिम बंगाल)
Central Sericultural Research & Training Institute
[ISO 9001 : 2015 Certified]
CENTRAL SILK BOARD Ministry of Textiles, Govt. of India
Berhampore – 742101, Murshidabad Dist., West Bengal, India

सं. केरेबो/केरेउअवप्रसं/हिन्दी-12.3/2016-17/31 दिनांक: 04.07.2020

प रि प त्र

विषयः वर्ष 2019-20 के दौरान मूल रूप से हिन्दी में किए गए कामकाज का ब्यौरा प्रस्तुत करने के संबंध में।

संस्थान तथा इसके संबद्ध/अधीनस्थ केन्द्रों के प्रधानों/प्रभारियों से अनुरोध है कि वें वर्ष 2019-20 के दौरान उनके अथवा उनके अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा मूल रूप से हिन्दी में किए गए कार्यों का ब्यौरा निर्धारित प्रोफार्मा में दिनांक 14.08.2020 तक या इसके पहले अवश्य भेजें ताकि दावे की स्वीकार्यता या अन्यथा पर विचार किया जा सके।

उल्लेखनीय है कि अनुभागीय प्रधानों द्वारा प्रोफार्मा का संबंधित कॉलम हस्ताक्षरित न होने की स्थिति में दावे पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अलावा दावा प्रस्तुत करने वाले संबंधित अधिकारियों/ कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे उपर्युक्त वर्ष के दौरान मूल रूप से हिन्दी में किए गए कामकाज संबंधी फाइल / रजिस्टर को पूरी तरह तैयार रखें ताकि आवश्यकतानुसार उनके द्वारा किए गए कामकाज की शैली, गुणवत्ता एवं परिमाण आदि की जांच की जा सके। इस पत्र के साथ विहित प्रोफार्मा संलग्न है।

यह भी उल्लेख करना है कि उपर्युक्त योजना के अन्तर्गत दावा करते समय किए गए कामकाज की विवरणी केवल साप्ताहिक / मासिक तौर पर ही प्रस्तुत किया जाए ताकि समिति को गणना करने में सुविधा हो सके।

संलग्न: यथोपरि।

वी. शिवप्रसाद 04/07/20
[डॉ. वी. शिवप्रसाद]
निदेशक

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित

वैज्ञानिक-डी / उपनिदेशक (कंप्यूटर) /वैज्ञानिक-सी / वैज्ञानिक-बी /सहायक निदेशक (प्रवले) /प्रभारीः

1. स्थापना/ आं.ले.प/ लेखा/ भंडार व क्रय/ कंप्यूटर/ एस.बी.जी/ जैव प्रौद्योगिकी/ पी.एम.सी.ई/ कीट विज्ञान/ धागाकरण व कताई/ एम.बी.जी/ विस्तार व प्रचार/ प्रशिक्षण/ सस्य-विज्ञान/ शहतूत रोग निदान/ रेशम कीट रोग निदान/ निदेशक कक्ष/ पुस्तकालय/ अनुरक्षण व वाहन।

2. उपनिदेशक [कंप्यू.], कंप्यूटर अनुभाग उक्त दस्तावेज को संस्थान के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

3. वैज्ञानिक-डी/वैज्ञानिक-सी/क्षेरेउअके/अविके/अविके-उपइकाई/प्रभारीः
कोरापुट/कलिम्पोंग/जोरहाट/मोथावाड़ी/भंडरा
मॉमरिंग/शिलांग/दीमापुर/आईजोल/अगरतल्ला। उनसे अनुरोध है कि दावे प्रस्तुत किए गए अधिकारी / कर्मचारी द्वारा किए गए कार्यों के नमूनों का कम से कम **5-5 छायाप्रतियां** भी भेजें ताकि समिति द्वारा उनके दावे की जांच व सत्यापन किया जा सके।

Tel.: (03482) 224713 / 224719 (PMCE) / 224689 (Trg) :: EPABX: 224716 / 17 / 18 :: FAX: +91 3482 224714 / 224890
E-mail: csrtiber.csb@nic.in / csrtiber@gmail.com :: Website: www.csrtiber.res.in

श्री/डॉ./श्रीमती .... की ....
सप्ताह / माह / वर्ष के दौरान हिन्दी में किए गए कामकाज की साप्ताहिक / मासिक विवरणी।

वि व र ण

क्र. सं.	तिथि	कुल फाइलों/रजिस्टरों आदि की सं. जिनमें हिन्दी में काम किया गया।	हिन्दी में किए गए टिप्पणी और आलेखन के शव्दों की सं.	हिन्दी में किए गए अन्य काम काज के शव्दों की सं.	उच्च अधिकारी के हस्ताक्षर [सप्ताह में एक बार]